



YAYASAN UNIVERSITAS ISLAM MADURA UNIVERSITAS ISLAM MADURA

SK. MENDIKNAS RI. NOMOR 59/D/0/2002

Alamat : Pondok Pesantren Miftahul Ulum Bettet Telp. (0324) 321783, Fax. 0324-321783 Pamekasan 69351

website : <http://www.uim.ac.id>

e-mail : official@uim.ac.id

EDARAN

AKTIVASI NOMOR REKENING KIP KULIAH

Nomor: 0521/A.4/UIM/XII/2020

Kepada mahasiswa penerima KIP Kuliah Mahasiswa Baru Universitas Islam Madura angkatan tahun 2020, bahwa untuk proses aktivasi nomor rekening penerima KIP Kuliah dilakukan secara bertahap sesuai dengan arahan dari LLDIKTI Wilayah VII.

A. Alur aktivasi nomor rekening penerima KIP Kuliah diatur sebagai berikut:

1. Mahasiswa wajib mengisi form pembukaan rekening Bank Mandiri di laman <https://eform.bankmandiri.co.id/#!/form/1>
2. Isi semua data pada menu Data Pribadi, Informasi Kontak, Data Pekerjaan dan Lainnya sesuai data KTP/KK (petunjuk pengisian lihat lampiran 1)
3. Catat **Bukti Nomor Referensi** dari formulir online yang telah diisi (Nomor Referensi e-Form) dengan cara menekan menu "Preview"

B. Persyaratan Administrasi

1. Lembar Memo Pilihan Layanan yang sudah diisi nomor referensi pendaftaran online (Form disediakan dan diisi langsung oleh mahasiswa saat pemberkasan)
 2. Fotocopy KTP elektronik (2 lembar)*
 3. Fotocopy KK (2 lembar)
- *Fotocopy KTP menggunakan kertas A4 tanpa dipotong

C. Penyetoran Berkas Administrasi

Berkas administrasi dikumpulkan ke bagian kemahasiswaan di BAAK paling lambat hari Sabtu, tanggal 12 Desember 2020, pukul 12.00 Wib. Berkas dimasukkan dalam stopmap dengan ketentuan warna stopmap sebagai berikut:

No	Fakultas / Program Studi	Warna Stopmap
1	MIPA, Ekonomi, Farmasi, Kebidanan	Kuning
2	Pertanian	Merah
3	Teknik	Biru
4	Keguruan dan Ilmu Pendidikan	Hijau

* Dihalaman luar stopmap diberi identitas Nama, NPM, Prodi dan Nomor HP

Penerima KIP Kuliah yang tidak mengisi form pembukaan rekening dan tidak menyetorkan berkas administrasi maka beasiswanya tidak bisa diproses lebih lanjut.

Demikian, harap maklum.

Pamekasan, 4 Desember 2020

Wakil Rektor III,



Dr. SUPANDI, M.Pd.I

NIDN. 0708078203

Lampiran 1: Petunjuk Pengisian <https://eform.bankmandiri.co.id/#!/form/1>

Pertama Langsung ke Data Pribadi

- Di isi sesuai dengan NIK/ nomor KTP
- Setelah itu Klik Cek
- Otomatis nama keluar sendiri

Kedua Informasi Kontak

- Disesuaikan dengan alamat sekarang

Contoh 

Ketiga Data Pekerjaan dan Lainnya

- Pengisian Disamakan dengan ini
- Nama Divisi di isi sesuai dengan prodi masing-masing

DATA PRIBADI

JENIS IDENTITAS *

NO. IDENTITAS *

NAMA SESUAI IDENTITAS *

NPWP

INFORMASI KONTAK

ALAMAT TINGGAL SEKARANG (ISI JIKA BERBEDA DENGAN IDENTITAS) SESUAI IDENTITAS BERBEDA IDENTITAS

JENIS DAN STATUS TEMPAT TINGGAL

TELEPON RUMAH

TELEPON KANTOR

TELEPON SELULER *

EMAIL *

PIHAK YANG TIDAK SERUMAH YANG DAPAT DIHUBUNGI DALAM KEADAAN DARURAT

NAMA LENGKAP

HUBUNGAN DENGAN PEMOHON

ALAMAT

KOTA

TELEPON RUMAH / SELULER

DATA PEKERJAAN

PEKERJAAN SEKARANG *

TANGGAL MULAI BEKERJA *

NAMA PERUSAHAAN/INSTANSI *

ALAMAT PERUSAHAAN/INSTANSI/LOKASI USAHA *

NAMA DIVISI *

BIDANG USAHA *

JABATAN *

GAJI *

LAINNYA RP

LAINNYA

MAKSUD DAN TUJUAN BERHUBUNGAN DENGAN BANK *

PESAN ANTRIAN YA TIDAK

[anda dapat langsung menuju cabang bank mandiri terdekat sesuai domisili identitas dengan membawa nomor referensi](#)

SAYA BERSEDIA MEMBERIKAN DATA PRIBADI KEPADA ANAK PERUSAHAAN MANDIRI DAN PIHAK TERAFILIASI DENGAN BANK MANDIRI* YA TIDAK

Langkah terakhir: klik menu "Preview" untuk mengetahui Nomor Referensi, kemudian catat yang rapi.

Lampiran 2: Cara Penulisan Nomor Referensi di lembar Memo Pilihan Layanan

Tuliskan Nomor Referensi di kolom ini

mandiri **MEMO PILIHAN LAYANAN**

Nama: _____

Nomor referensi yang tertera pada layar aplikasi pembukaan rekening

Produk dana perorangan setelah anda selesai mengisi data.

Letter Huruf	Numbers Angka	Letter Huruf	Numbers Angka
<input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>

Pilihan Produk Tabungan

<input type="checkbox"/> Tabungan	<input type="checkbox"/> Tabungan Bisnis	<input type="checkbox"/> Lainnya
<input type="checkbox"/> Tabungan Valas	<input type="checkbox"/> Tabungan Bisnis Valas	

Pilihan E-Banking

<input type="checkbox"/> Mandiri Call	<input type="checkbox"/> Mandiri SMS	<input type="checkbox"/> Mandiri Online
--	---	--

Pilihan Kartu Mandiri Debit

Mandiri Debit-GPN			Mandiri Debit-Visa	
<input type="checkbox"/> Silver	<input type="checkbox"/> Gold	<input type="checkbox"/> Platinum	<input type="checkbox"/> Gold	<input type="checkbox"/> Platinum

*Form ini disediakan oleh bagian kemahasiswaan dan diisi pada saat menyetorkan berkas administrasi